

Принято:

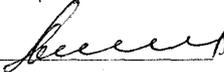
на общем собрании коллектива

протокол № 4

от « 06 » 05 2014 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида №3 п. Маслова Пристань
Белгородской области Шебекинского района"

 Лагутина С.А.

Приказ от « 07 » 05 2014 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №3

поселка Маслова Пристань

Белгородской области Шебекинского района"

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации Шебекинского района от 25 апреля 2014 года № 521 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2 Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.3. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.5 Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3 поселка Маслова Пристань» (далее по тексту – МБДОУ), включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6 Размеры окладов работникам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (Приложение №1).

2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего.

2.1. МБДОУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

-- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение № 2);

-- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

2.5. Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Заработная плата заведующего МБДОУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки с применением повышающих коэффициентов:

- за контингент воспитанников до 100 детей - 0,5

- за контингент воспитанников от 101 до 150 детей – 0,6
- за высшую квалификационную категорию – 0,15

Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда по каждой дошкольной образовательной организации.

Стимулирующая часть по результатам деятельности заведующего МБДОУ назначается ежегодно на 1 января и 1 сентября.

3. Распределение фонда оплаты труда.

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал МБДОУ самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части в соответствии с Методикой.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников.

4.1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ рассчитывается исходя из базового оклада (приложение № 1), с применением гарантированных выплат (приложение № 3) и стимулирующих выплат (приложение № 2, № 4) согласно коэффициентам.

4.2 Работники, относящиеся к педагогическому персоналу МБДОУ: воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.3 Заработная плата старшего воспитателя МБДОУ устанавливается: исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов:

- за первую квалификационную категорию – 0,10;
- за высшую квалификационную категорию – 0,15;

Базовая заработная плата старшего воспитателя устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления по представлению заведующего, в соответствии с критериями эффективности работы.

Заработная плата старшего воспитателя устанавливается два раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

4.4 Оплата труда педагогического персонала рассчитывается, исходя из базового оклада, гарантированных надбавок и выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников критериев и показателей, методики расчета оплаты труда в МБДОУ.

4.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4.6. Педагогическим работникам, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и др.) сохраняется уровень оплаты труда сроком до 1 года по имевшейся ранее квалификационной категории.

5 . Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

5.1 Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, (приложение № 1) и гарантированных надбавок (Приложение №3) и стимулирующих выплат

5.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

6.1. Конкретные размеры выплаты определяются руководителем учреждения.

6.2 Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки.

6.3 Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки.

6.4 Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.5 Все должности, имеющиеся в штатном расписании, а именно: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, завхоз, повар, подсобный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию зданий, сторож, дворник подлежат замене во время отпуска, больничного листа основного работника и прочих причинах.

Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки подлежащей замене.

Заведующий МБДОУ имеет право заменять старшего воспитателя с оплатой не более 0,95 ставки старшего воспитателя.

Подсобный рабочий имеет право заменять завхоза с оплатой не более 0,95 ставки завхоза.

6.6 Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

6.7 Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.8 Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

7.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.2 Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на 1 сентября и на 1 января.

7.3 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

7.4 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления МБДОУ.

7.5 Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь – самим работником, затем курирующим данное направление деятельности, затем экспертной группой по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику учреждения.

7.6 По результатам работы формируются итоговые таблицы с общим количеством коэффициентов в соответствии с диапазоном индикаторов.

7.7 Итоговые таблицы формируются на 1 сентября и 1 января по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных Методикой.

7.8 Экспертную группу по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель МБДОУ приказом по учреждению в количестве 3-5 человек.

7.9 В состав комиссии вводятся представитель трудового коллектива, члены общего собрания коллектива и родительской общественности.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

7.11 Сложившуюся экономию по утвержденной смете расходов учреждения работодатель может направлять на поощрение работников, но не более ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.12 При экономии ФОТ может осуществляться премирование работников на основании организационно-распорядительного документа руководителя учреждения в пределах утвержденной сметы расходов по учреждению (фонда оплаты труда) в связи с праздничными датами (8 Марта, Днем медика, Днем дошкольного работника, Днем учителя, Днем бухгалтера и др.), юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием).

7.13 Порядок начисления заработной платы работникам (тарификация)

7.13.1 Оплата труда работников МБДОУ устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки.

7.13.2 Месячная заработная плата работников определяется путем умножения оклада на их фактическую нагрузку, плюс гарантированные надбавки и стимулирующая часть.

7.13.3 В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата работников за работу в образовательном учреждении, осуществляемую на условиях совместительства

7.13.4 Тарификация педагогических работников производится на 1 сентября и 1 января.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения по решению руководителя учреждения, при этом в отношении: заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю - непосредственно руководителем; руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

7.14. Часть средств ФОТ может быть направлена на оказание материальной помощи работникам в рублях, в размере до двух должностных окладов, на основании предоставленных документов в следующих случаях: смерть самого работника; близких родственников; в случае платной операции;

приобретения дорогостоящих лекарств; при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, природная стихия, кражи, т.п.). Материальная помощь работникам при экономии фонда труда оказывается по решению руководителя, принятого по согласованию с представителем трудового коллектива, на основе письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда МБДОУ

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
МБДОУ**

№ п/п	Наименование должностей работников МБДОУ	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
3.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6339 6842 7372 7932
4.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории;	7511

№ п/п	Наименование должностей работников МБДОУ	Размер базового должностного оклада в рублях
	- II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8108 8736 9402
	Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
5.	Помощник воспитателя	4911
6.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (ведущий бухгалтер)	4911 5297 5485 6025
7.	Старшая медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	4911 5006 5485 6025
	Технические исполнители и обслуживающий персонал	
8.	Делопроизводитель Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	4911
9.	Дворник	4911
10.	Кастелянша	4911

№ п/п	Наименование должностей работников МБДОУ	Размер базового должностного оклада в рублях
11.	Кладовщик	4911
12.	Оператор газовой (электрической) котельной	4911
13.	Повар	4911
14.	Подсобный рабочий	4911
15.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудованию)	4911
16.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту белья)	4911
17.	Сторож (вахтер)	4911
18.	Уборщик служебных помещений	4911
19.	Заведующий хозяйством	4911

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда МБДОУ

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,20
2.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
3.	Обслуживающему персоналу	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда в размере	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда МБДОУ

**Положение о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников дошкольной образовательной организации.

2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационных групп «Учебно-вспомогательный персонал» и «Обслуживающий персонал» МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в процентах.

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационной группы «Административно-управленческий персонал» образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах по должности «Заведующий».

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационной группы «Педагогический персонал» образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Стимулирующих выплаты работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 сентября.

Прошито

Пронумеровано

Скреплено печатью /15/ листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №3

п. Маслова Пристань»

Миссия А. Лагутина